# *Cod de Etică și Conduită Profesională*
# *ECO PREST JILAVA S.R.L.*

Prezentul Cod de Etică şi Conduită Profesională defineşte valorile, principiile şi normele de conduită profesională pe care personalul societății ***ECO PREST JILAVA*** S.R.L., denumită în continuare **ECO PREST**, trebuie să le respecte şi să le aplice în activitatea desfăşurată.

## Viziune

**Art. 1.** **ECO PREST** va tratată de către toți partenerii săi din mediul economic şi social ca o organizație profesionistă, competitivă şi aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele şi standardele de calitate impuse de către Uniunea Europeană.

## Misiune

**Art. 2.** Misiunea **ECO PREST** este de a oferi valoare adăugată pe termen lung prin prestarea unor servicii de înaltă calitate consumatorilor, într-o manieră sigură, sustenabilă şi la prețuri accesibile în condiții de profitabilitate.

## Valori și principii

**Art. 3.** Codul de Etică şi Conduită Profesională al **ECO PREST** cuprinde valorile care vo fi şi vor continua să fie viabile pentru succesul viitor. Acestea sunt următoarele:

- ✓ **Inovație** - Printr-o dezvoltare continuă a practicilor de afaceri, a know-how-ului şi a tehnologiilor, **ECO PREST** aspiră la performanțe excepționale.
- ✓ **Responsabilitate socială** - **ECO PREST** va dezvolta o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile consumatorului, echitate socială și economica, tehnologii preitenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate. Lucrările și serviciile **ECO PREST** sunt orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor şi aşteptărilor îndreptățite ale părților interesate. **ECO PREST**, răspunde cerințelor prin apropierea față de client, profesionalism, dorința de inovație şi prețul accesibil. Totodată, mediul înconjurător, protejarea sa, responsabilitatea față de comunitate şi dezvoltarea durabilă sunt deosebit de importante. Strategia de dezvoltare durabilă a societății are la bază principiul conform căruia respectul față de om şi față de mediu sunt fundamentul identității **ECO PREST**. **ECO PREST** este preocupată constant de creșterea nivelului implicării

angajaților săi, precum și a celor din afara societății (creditori, consumatori și investitori) în dezvoltarea și implementarea practicilor sale în domeniul responsabilității sociale.

- ✓ **Integritatea** - Integritatea, ca valoare asumată de un individ sau o organizație, înseamnă consistența dintre acțiuni, valori, principii și reguli de drept. În mediul de afaceri, o organizație este considerată integră dacă informează corect opinia publică și părțile interesate cu privire la ce are de gând să facă (transparență), dacă face ceea ce a spus că va face (consecvență, predictibilitate și verticalitate) şi îşi asumă responsabilitatea deciziilor şi acțiunilor sale (este responsabilă atât legal cât şi social). **ECO PREST** și personalul său formează un colectiv cu o conduită corectă şi onestă, care dă dovadă de consistență între acțiuni, valori, principii și reguli de drept.
- ✓ **Loialitatea** - Personalul **ECO PREST** este devotat organizației, părților interesate și comunității/societății în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât şi în numele organizației.
- ✓ **Responsabilitatea** - Personalul **ECO PREST** îşi respectă obligațiile şi îşi asumă răspunderea pentru propriile acțiuni.
- ✓ **Obiectivitate** - **ECO PREST** şi personalul său se caracterizează prin imparțialitate şi nu permit ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alți factori de influență nedoriți care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale.
- ✓ **Transparență** - **ECO PREST** şi personalul său se află într-un dialog deschis şi constructiv, cu toate părțile interesate, dialog bazat pe respect şi profesionalism.
- ✓ **Nediscriminare** - **ECO PREST**, personalul său, precum şi partenerii săi nu vor avea atitudini discriminatorii față de nimeni, indiferent de rasă, sex, religie, orientare sexuală, apartenență politică sau de alte criterii ce pot sta la baza discriminării.
- ✓ **Concurență loială** - **ECO PREST** şi personalul său se vor comporta în mod respectuos, integru şi onest în relațiile cu competitorii, asigurând astfel o concurență loială şi echitabilă în domeniul propriu de activitate.
- ✓ **Respect** - Personalul **ECO PREST** va da dovadă de respect în interacțiunile cu alte persoane, atât în cadrul activităților lor profesionale.

## Norme generale de conduită

**Art. 4.** Normele de conduită se aplică în mod obligatoriu personalului **ECO PREST** de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică, cât şi personalului detaşat sau delegat în cadrul societății.

**Art. 5.** Întreg personalul **ECO PREST** trebuie să cunoască, să-şi însuşească şi să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod de Etică și Conduită Profesională.

**Art. 6.** Aceste norme sunt aplicabile întregului personal al **ECO PREST** în toate activitățile desfășurată pentru societate.

## Conformitatea

**Art. 7.** **ECO PREST** îşi desfăşoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative şi de reglementare din România.

**Art. 8.** Personalul **ECO PREST** are obligația ca, prin actele şi faptele sale, să respecte reglementările din domeniul de activitate, regulamentele interne şi să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

**Art. 9.** Personalul **ECO PREST** trebuie să respecte dispozițiile interne, cu condiția ca acestea să nu fie contrare legii, bunelor practici şi standardelor pe care societatea s-a angajat să le respecte.

**Art. 10.** Personalul **ECO PREST** trebuie să acționeze, pe cât posibil, astfel încât să nu fie afectată imaginea societății.

**Art. 11.** Managementul **ECO PREST** trebuie să respecte valorile şi politicile societății şi să coordoneze activitatea societății în conformitate cu acestea.

**Art. 12.** Managementul **ECO PREST** are obligația să elaboreze şi să adopte politici pentru fiecare din elementele următoare: fraudă și corupție, spălare de bani, avertizare de integritate, precum și să evalueze gradul de implementare a acestora, altfel riscând să fie răspunzător pentru lipsa de conformitate, în solidaritate cu personalul de execuție direct răspunzător.

**Art. 13.** **ECO PREST** este responsabilă pentru depunerea diligențelor necesare predicției şi limitării efectelor negative ale neconformităților rezultate din actele personalului, atunci când acesta acționează în numele **ECO PREST**

**Art. 14.** Managementul **ECO PREST** este responsabil pentru adoptarea de politici şi măsuri care să asigure derularea activității în condiții de conformitate.

**Art. 15.** Personalul **ECO PREST** este responsabil pentru neconformitățile față de cadrul intern sau extern de reglementare apărute în cadrul operațiunilor la care a luat parte.

## Informarea corectă

**Art. 16.** Personalul **ECO PREST** informează corect şi complet publicul cu privire la toate specificațiile serviciilor sale.

**Art. 17.** Personalul **ECO PREST** este atent la nevoile reale ale clienților şi oferă soluții competitive atât pentru necesitățile prezente, cât şi pentru cele viitoare ale acestora, fără a afecta însă concurența loială.

**Art. 18.** **ECO PREST** asigură un spațiu de dialog și publicare a opiniilor partenerilor, clienților și altor părți interesate pe site-ul societății.

## Concurența loială şi clauza antitrust

**Art. 19.** **ECO PREST** se angajează să nu participe la:

- ✓ Practici concertate de tipul cartelurilor sau înțelegerile cu competitorii;
- ✓ Înțelegeri care limitează relațiile cu furnizorii sau clienții;
- ✓ Utilizarea abuzivă a poziției dominante, atât pe piața pe care deține această poziție, cât şi pe cele conexe.

**Art. 20.** **ECO PREST** nu va participa prin reprezentanții săi la nici o formă de contact (direct/indirect) între organizații, care are ca obiect sau efect fie influențarea comportamentului pe piață al unui concurent prezent sau potențial, fie dezvăluirea comportamentului pe care organizația a decis sau intenționează să îl adopte pe o piață unui asemenea concurent. În cazul în care un reprezentant al **ECO PREST** constată în cadrul unei întâlniri de afaceri că subiectul acesteia are legătură cu stabilirea unor astfel de practici, va denunța participanților caracterul acestei întâlniri şi va solicita să se consemneze în scris motivul pentru care părăsește întâlnirea.

## Combaterea corupției

**Art. 21.** Personalul **ECO PREST** nu trebuie să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

**Art. 22.** Managementul **ECO PREST** trebuie să elaboreze o politică de toleranță zero față de corupție şi fraudă, politică pe care are obligația să o revizuiască periodic.

## Evitarea conflictelor de interese

**Art. 23.** Personalul **ECO PREST** nu trebuie să se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită şi cu conştiinciozitate a îndatoririlor de serviciu.

**Art. 24.** Personalul **ECO PREST** nu trebuie să se lase influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților şi nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

**Art. 25.** Personalul **ECO PREST** trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele organizației şi propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților, respectând totodată prevederile legale si procedurile interne referitoare la conflictul de interese.

**Art. 26.** Personalul **ECO PREST** trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului societății, atunci când acesta acționează în interesul societății.

**Art. 27.** Personalul **ECO PREST** trebuie să se abțină de la orice conflict de interese.

**Art. 28.** Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, departamentului de etică şi conformitate, imediat ce apare, iar în cazul membrilor Consiliului de Administrație și managementului, dispozițiile legale corporative relevante trebuie avute în vedere.

**Art. 29.** În cazul în care un reprezentant al personalului **ECO PREST** este implicat într-un conflict de interese, conducerea **ECO PREST** trebuie să analizeze şi să soluționeze situația împreună cu departamentul juridic.

**Art. 30.** Personalul **ECO PREST** implicat în procese decizionale trebuie să completeze o declarație de interese sau o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciun conflict de interese şi să o depună la registratura societății.

**Art. 31.** Declarația de interese va fi adusă la zi şi redepusă la începutul fiecărui an sau oricând apare o schimbare relevantă în situația personalului sau respectivului membru al organizației.

## Utilizarea lobby-știlor

**Art. 32.** **ECO PREST** și personalul său se vor abține de la utilizarea persoanelor fizice sau juridice care se așteaptă să exercite o influență inadecvată asupra decidenților pentru a promova interesele grupului.

**Art. 33.** **ECO PREST** se va abține deasemenea de la a promite, a da sau a oferi, direct sau indirect, orice avantaj necuvenit persoanelor care exercită sau pot exercita o asemenea influență inadecvată față de un decident.

**Art. 34.** **ECO PREST** își va promova interesele legitime în relație cu orice decident prin utilizarea, printre altele, a participării publice transparente la procesul de luare a deciziilor.

## Finanțarea partidelor politice

**Art. 35.** **ECO PREST** se angajează să nu finanțeze direct sau indirect partide sau formațiuni politice pe teritoriul României ca o obligație colectivă opozabilă tuturor forțelor politice. Totodată **ECO PREST** nu va susține public un candidat sau un partid politic pe perioada campaniei electorale sau în alegeri.

**Art. 36.** Personalului **ECO PREST nu** îi este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională şi nu se face propagandă la locul de muncă.

## Protejarea activelor organizației

**Art. 37.** Personalul **ECO PREST** are obligația să protejeze activele şi resursele organizației şi să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă şi/sau neautorizată a acestora. Totodată, este interzisă utilizarea activelor şi resurselor **ECO PREST** în beneficiu personal.

**Art. 38.** Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea organizației, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior.

**Art. 39.** La încetarea contractului individual de muncă, personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept organizației, inclusiv documente (atât în format fizic cât şi în format electronic).

**Art. 40.** Proprietatea intelectuală a organizației va fi protejată de către personalul său.

## Egalitatea şi diversitatea

**Art. 41.** **ECO PREST** respectă şi garantează tratamentul egal şi nediscriminatoriu în relația cu personalul, partenerii, colaboratorii şi clienții săi.

**Art. 42.** În exercitarea funcției, personalul **ECO PREST** are obligația de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura transparența, imparțialitatea şi eficacitatea necesare pentru a câştiga şi a menține încrederea partenerilor, colaboratorilor şi clienților săi. Este deasemenea obligat să asigure egalitatea de tratament şi să se abțină de la acte de discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice.

## Cadourile şi cheltuielile de protocol

**Art. 43.** Personalul **ECO PREST** nu solicită şi nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, etc. şi care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute.

**Art. 44.** În cazul în care personalului **ECO PREST** îi sunt oferite cadouri în timpul exercitării funcției, acesta are obligația de a declara orice cadou. Cadourile care depăşesc valoarea de 100 de euro vor fi înregistrate într-un registru public special. După înregistrare, cadourile vor fi lăsate societății spre folosință.

**Art. 45.** Cheltuielile cu participarea la conferințe şi seminarii în cadrul cărora personalul reprezintă **ECO PREST** vor fi suportate de către organizație, în conformitate cu procedurile interne ale acesteia.

## Confidențialitatea

**Art. 46.** **ECO PREST** şi personalul său convin ca, pe toată durata contractului de muncă şi după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoştință în timpul executării

contractului, în condițiile stabilite prin regulamentele interne , contractul colectiv de muncă sau contractele individuale. Excepțiea de la această regulă o constituie doar sesizările faptelor ce contravin legii, depuse la autoritățile competente.

**Art. 47.** Este interzisă dezvăluirea datelor personale referitoare la personal, fără consimțământul acestuia, excepție făcând cazurile în care există cerințe legale în acest sens.

**Art. 48.** Este interzisă dezvăluirea informațiilor obținute pe parcursul derulării activității profesionale care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurența corectă pe parcursul derulării procedurilor de achziții.

**Art. 49.** Personalul trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale şi să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei terțe părți. Aceste informații sunt proprietatea **ECO PREST** şi nu pot fi divulgate în afara organizației.

**Art. 50.** Obligația respectării confidențialității se menține chiar şi după încheierea relației profesionale dintre personalul societății şi EURO PREST, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile contractului individual de muncă, acolo unde este cazul.

**Art. 51.** Se interzice folosirea informațiilor obținute de către personalul **ECO PREST** în cursul activității profesionale în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în detrimentul obiectivelor legitime şi etice ale organizației.

**Art. 52.** **ECO PREST** garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate şi care nu permit accesul terților.

**Art. 53.** Nu se vor transmite datele clienților către terțe părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.

## Hărțuirea

**Art. 54.** Personalul **ECO PREST** trebuie să aibă o ținută decentă şi adecvată.

**Art. 55.** Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică, verbală sau sexuală.

## Spălarea de bani

**Art. 56.** **ECO PREST** nu va lua parte la activități de spălare de bani şi se angajează să elaboreze şi să implementeze politici şi mecanisme de combatere a acesteia, în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională și internațională în vigoare.

## Transparența

**Art. 57.** Organizația recunoaşte rolul fundamental al mijloacelor de informare şi realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare. În raport cu societatea civilă, personalul **ECO PREST** acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum şi a grijii pentru imaginea organizației.

**Art. 58.** **ECO PREST** și personalul său acționează cu promptitudine, într-o manieră completă şi fără discriminare, răspunzând atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât şi solicitărilor de informații cu caracter public. Relația **ECO PREST** cu mass media se bazează pe respectarea reciprocă a rolurilor şi obligațiilor părților precum şi a exigențelor de confidențialitate comercială.

**Art. 59.** **ECO PREST** va publica informații despre politica salarială a organizației, respectând însă confidențialitatea datelor personale ale personalului său.

**Art. 60.** Solicitările de informații de orice fel primite de **ECO PREST** din partea reprezentanților mass-media sau terților se redirecționează către directorul executiv.

**Art. 61.** Informațiile oferite de **ECO PREST** sunt explicite, exacte, transparente şi complete din punctul de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoştință.

**Art. 62.** Informațiile cu caracter general se regăsesc pe site-ul **ECO PREST**

**Relația cu personalul, inclusiv selecția şi evaluarea personalului**

**Art. 63.** Personalul trebuie să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu clienții organizației, în vederea desfăşurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

**Art. 64.** **ECO PREST** trebuie să asigure un mediu propice lucrului în echipă şi să promoveze în mod activ valorile prezentului Cod de Etică şi Conduită Profesională.

**Art. 65.** Personalul trebuie să promoveze, în cadrul serviciului, relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare şi sprijin profesional.

**Art. 66.** Managementul trebuie să fie un model de comportament etic şi să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile şi standardele de etica ale organizației să fie cunoscute şi respectate.

**Art. 67.** În cadrul **ECO PREST**, canalele de comunicare trebuie să fie deschise atât dinspre management către personal cât şi dinspre personal către management, comunicarea fiind bazată pe încredere şi respect reciproc între personalul organizației de la toate nivelurile ierarhice.

**Art. 68.** **ECO PREST** trebuie să utilizeze practici corecte de angajare, care vor include evaluarea obiectivă, evitarea conflictelor de interese

şi a mitei, precum şi interzicerea oricăror forme de discriminare în luarea deciziilor cu privire la selecția şi evaluarea personalului.

**Art. 69.** Deciziile cu privire la angajare şi promovare trebuie să se ia exclusiv în avantajul organizației, pe baza evaluării pregătirii profesionale, a realizărilor şi a conduitei individuale a candidatului, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 70.** **ECO PREST** trebuie să ofere un tratament echitabil întreg personalului său, inclusiv plata egală pentru munca egală, şi trebuie să asigure acestuia sprijin pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale şi formare profesională continuă.

**Art. 71.** **ECO PREST** trebuie să utilizeze standarde etice de evaluarea în politicile de personal.

**Art. 72.** Atunci când există o divergență de opinii sau o disensiune între doi sau mai mulți membri ai personalului, este indicat ca persoanele implicate să analizeze problema şi să o rezolve pe cale amiabilă.

**Art. 73.** Atunci când situația nu se poate remedia pe cale amiabilă de către părțile implicate, cazul este trimis la departamentul de etică al organizației, care va media situația.

## Relația cu asociatul unic

În activitățile sale economice, **ECO PREST** respectă prevederile legii şi are în vedere următoarele obiective:

- ✓ Maximizarea valorii investiției pentru asociatul unic, prin asigurarea unei dezvoltări durabile şi sigure a organizației.
- ✓ Asigurarea unor servicii de calitate pentru clienți, prin respectarea standardelor de calitate ale **ECO PREST** şi prin îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite.
- ✓ Controlarea riscurilor care decurg din activitatea **ECO PREST** prin intermediul unor politici şi mecanisme dezvoltate pe baza celor mai bune practici din domeniu.
- ✓ Reconcilierea intereselor acționariatului cu atenție deosebită acordată clienților, micilor investitori şi comunității în care organizația îşi desfăşoară activitatea, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile a organizației, prin intermediul politicilor de responsabilitate socială.

## Relația cu autoritățile

**Art. 74.** Prin personalul său, **ECO PREST** asigură relații de colaborare cu autoritățile locale, centrale precum şi cu alte entități, bazate pe principii de corectitudine şi transparență, fără a compromite independența şi obiectivele economice ale organizației şi cu respectarea principiilor de comportament şi valorilor acestui Cod de Etică şi Conduită Profesională.

**Art. 75.** În relațiile cu autoritățile, personalul **ECO PREST** va refuza orice solicitări de intervenție sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfăşurarea legală a unor activități din cadrul organizației, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.

**Art. 76.** **ECO PREST** va reacționa în mod solidar cu celelalte organizații din domeniul său de activitate la orice presiune de corupție, orice estorcare de fonduri sau orice acțiune de obstrucționare nelegitimă din partea autorităților guvernamentale sau locale.

**Relația cu partenerii de afaceri**

**Art. 77.** **ECO PREST**, prin personalul său, promovează concurența deschisă şi cinstită, cu derularea de relații contractuale în mod onest şi legal.

**Art. 78.** **ECO PREST** își bazează relațiile cu partenerii şi clienții pe practici legale, eficiente şi corecte, construind relații pe termen lung, demonstrându-și valoarea și integritatea.

**Art. 79.** Personalul **ECO PREST** trebuie:

- ✓ Să cunoască foarte bine serviciile pe care organizația le oferă şi în mod special avantajele şi beneficiile relevante pentru fiecare partener şi client;
- ✓ Să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului cod şi ale legislației în vigoare în relațiile cu partenerii şi clienții şi să nu încerce să obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoştință;
- ✓ Să promoveze valorile şi principiile etice ale **ECO PREST** în relațiile cu partenerii şi clienții, invocând, ori de câte ori este nevoie, prevederile Codului de Etică şi Conduită Profesională şi standardele profesionale ale organizației;
- ✓ Să nu trateze partenerii şi clienții în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți, pe criterii de prietenie, simpatie etc.;
- ✓ Să acorde tratament egal tuturor partenerilor şi clienților şi să respecte regulile și procedurile cu strictețe.

**Art. 80.** **ECO PREST** este responsabilă fiscal și se angajează să implementeze programe de combatere a evaziunii fiscale la nivelul organizației și să includă clauze corespunzătoare în relațiile comerciale cu furnizorii, partenerii și distribuitorii.

**Art. 81.** **ECO PREST** utilizează o clauză de calitate în contractele comerciale cu furnizorii și partenerii prin care aceștia pun la dispoziție specificațiile bunurilor și serviciilor utilizate în producerea propriilor bunuri furnizate organizației, în executarea de lucrări sau prestarea de servicii destinate acesteia, în vederea publicării pe site, dacă este cazul.

**Art. 82.** **ECO PREST** utilizează clauze de integritate și transparență în toate relațiile sale comerciale cu entități publice și private.

**Art. 83.** **ECO PREST** va include în contractele sale cu partenerii de afaceri o clauză referitoare la obligația acestora de a respecta prevederile prezentului Cod care le sunt incidente.

**Art. 84.** Personalul care reprezintă **ECO PREST** în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii şi alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării şi societății în care activează.

**Art. 85.** În deplasările în afara țării, personalul **ECO PREST** este obligat să aibă o conduită adecvată regulilor de protocol şi să respecte legile şi obiceiurile țării gazdă, atâta timp cât acestea nu contravin legislației naționale și prezentului Cod.

**Art. 86.** **ECO PREST** abordează o atitudine obiectivă în raport cu problemele de interes ale partenerilor și clienților săi.

## Relația cu comunitatea

**Art. 87.** **ECO PREST**, prin reprezentanții săi, promovează un dialog deschis şi continuu cu clienții, autoritățile publice, riveranii, organizațiile nonguvernamentale şi alte părți interesate de probleme generale de mediu.

**Art. 88.** Personalul monitorizează permanent respectarea nivelurilor de calitate prestabilite, percepția clienților cu privire la calitate precum şi gradul de satisfacere a nevoilor acestora în raport cu serviciile prestate.

**Art. 89.** **ECO PREST** aderă la principiile dezvoltării durabile.

**Art. 90.** Personalul respectă reglementările legale în vigoare, este conștient de responsabilitatea sa față de mediul înconjurător și participă, atât la realizarea performanțelor de mediu cât și la dezvoltare durabilă.

**Art. 91.** **ECO PREST** își asumă obligația de remediere a tuturor consecințe negative ale activității sale care nu au putut fi evitate, concomitent cu demararea unor programe de prevenire a unor riscuri similare.

**Art. 92.** **ECO PREST** este preocupată de educarea, conștientizarea, instruirea și motivarea personalului său în vederea creării unei culturii organizaționale de mediu.

**Art. 93.** **ECO PREST** se angajează ca orice activitate generatoare de venituri să contribuie la dezvoltarea socială și economică a comunităților pe termen mediu și lung de o manieră concretă și evaluabilă.

**Art. 94.** **ECO PREST** dezvoltă, adoptă și implementează programe de responsabilitate socială prin procese participative cu partenerii sociali și alte părți interesate.

**Art. 95.** **ECO PREST** derulează politici care prevăd și regenerarea resurselor utilizate și publică rapoarte anuale privind rezultatele politicilor de dezvoltare durabilă.

**Art. 96.** **ECO PREST** publică anual date privind eficiența energetică și/sau rezultatele programelor de dezvoltare a energiilor alternative.

**Art. 97.** **ECO PREST** utilizează clauze privind politica de dezvoltare durabilă în relațiile comerciale cu furnizorii și partenerii.

**Art. 98.** **ECO PREST** adoptă priorități comune în colaborarea cu sindicatele și organizațiile neguvernamentale.

## Implementarea Codului de Etică şi Conduită Profesională

**Art. 99.** Codul de Etică şi Conduită Profesională va fi postat website-ul societății.

**Art. 100.** Prevederile prezentului Cod de Etică şi Conduită Profesională se aduc la cunoştința personalului, în mod formalizat, pentru personalul din statul de funcții al societății, de către directorul executiv, la data intrării în vigoare a acestuia;

**Art. 101.** Pentru întregul personal acest Cod trebuie să devină parte a acordului pe care îl are cu **ECO PREST**, independent de natura juridică a acestuia.

**Art. 102.** Prezentul Cod va fi adus la cunoştința personalului organizației prin training, publicare, diseminare, precum și prin afișarea misiunii, viziunii și valorilor **ECO PREST**

**Art. 103.** Orice modificare care intervine în conținutul Codului de Etică şi Conduită Profesională este supusă procedurii de informare a personalului așa cum s-a precizat la punctul 22.1

**Art. 104.** **ECO PREST** va publica anual informații privind aplicarea valorilor și principiilor de integritate și transparență, adoptate ca angajament față de societatea românească, într-o secțiune distinctă a raportului său anual de activitate.

## Structura de etică

**Art. 105.** În urma adoptării acestui Cod de Etică și Conduită Profesională, **ECO PREST** va desemna un consilier de etică.

**Art. 106.** Atribuțiile consilierului de etică vor fi: elaborarea, implementarea, monitorizarea şi perfecționarea politicilor şi procedurilor aferente Codului de Etică si Conduită Profesională, precum şi dezvoltarea unui mecanism independent pentru analiza conformității cu angajamentele stabilite în cadrul prezentului Cod.

## Sistemul de avertizare de integritate

**Art. 107.** **ECO PREST** adoptă și implementează o politică dedicată avertizării de integritate.

**Art. 108.** Această politică se bazează pe principiile expuse în prezentul Cod de Etică si Conduită Profesională

## Răspundere și sancțiuni

**Art. 109.** Nerespectarea Codului de Etică şi Conduită Profesională este considerată abatere disciplinară şi se sancționează conform prevederilor legale şi reglementărilor interne în vigoare.

**Art. 110.** În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara organizației cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod de Etică şi Conduită Profesională de către personalul organizației, vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare, de către o Comisie de Disciplină.

**Art. 111.** Problemele etice apărute în cadrul organizației vor fi aduse la cunoştința structurii de etică şi conformitate, care se va ocupa de soluționarea cazului.

**Art. 112.** Cazurile de conduită inadecvată şi măsurile adoptate vor fi popularizate în rândul personalului, cu păstrarea confidențialității asupra identității persoanelor implicate.

**Art. 113.** Respectarea dispozițiilor prezentului Cod de Etică şi Conduită Profesională este o condiție obligatorie pentru întreg personalul EURO PREST, inclusiv pentru personalul delegat sau detaşat în cadrul organizației.

**Art. 114.** Prezentul Cod de Etică şi Conduită Profesională intră în vigoare de la data aprobării sale.

**Art. 115.** Dispozițiile prezentului Cod de Etică şi Conduită Profesională se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

## Definiții

- ✓ **Corupție** – Folosirea abuzivă a puterii încredințate prin atribuțiile unei funcții deținute în scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte, personale sau de grup.
- ✓ **Plată de facilitare** – O plată suplimentară efectuată pentru a determina o persoană să-şi îndeplinească în mod corect obligațiile profesionale, ceea ce poate conduce la un tratament preferențial.
- ✓ **Revolving door** – Situația în care membrii sau personalul unei organizații rămân în cadrul acesteia doar o scurtă perioadă de timp înainte de a merge într-o alta, folosindu-se de organizație în acest sens.
- ✓ **Avertizare de integritate** – Sesizarea de către personalul **ECO PREST** a unui furnizor sau un client al său a situațiilor de management defectuos, nerespectare a normelor interne de etică, conduită în afaceri, a politicilor sau procedurilor, corupție sau alte încălcări ale legislației aplicabile în vigoare la nivel național și European.

- ✓ **Conformitate** – Respectarea de către organizație a prevederilor cadrului de reglementare aplicabil activităților sale, a normelor și standardelor proprii, precum și a codurilor de conduită și profesionale și a standardelor abilitate pe piața sau industria aferentă. Personalul **ECO PREST** respectă Constituția României, precum şi toate prevederile legale ale cadrului de reglementare aplicabil activităților sale.
- ✓ **Conflictul de interese** – Situația în care personalul organizației are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului organizației, astfel încât afectează sau ar putea afecta obiectivitatea şi imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.
- ✓ **Interes personal** – Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut de personalul organizației, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.
- ✓ **Abatere disciplinară** – Orice faptă săvârşită, cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfăşurată, constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale sau orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea organizației.
- ✓ **Concurență neloială** – Orice act sau faptă contrară uzanțelor corecte în activitatea de execuție a lucrărilor, precum şi de efectuare a prestărilor de servicii.
- ✓ **Organizație** – Ansamblul structurilor **ECO PREST** şi a filialelor sale, precum şi a altor entități din cadrul grupului, indiferent dacă au sau nu personalitate juridică.
- ✓ **Personal** – Directorul executiv, angajații şi orice alte persoane care activează în cadrul sau în numele organizației, cu putere decizională sau fără, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu **ECO PREST**.

**NICOLAESCU DANIEL DUMITRU**
**ADMINISTRATOR SPECIAL**
S.C. ECO PREST JILAVA S.R.L.

**CONFIDENȚIAL**